

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 315 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 315» )

Учтено мнение родителей  
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 315»

Даминова Р.Н

Приказ от 31.05.2021 г. № 22 -О



Положение № \_\_\_\_\_  
о порядке посещения воспитанниками (по выбору родителей – законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебными планами в МАДОУ «Детский сад № 315»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 315 комбинированного вида» (далее – МАДОУ), реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования; права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 34), Уставом МАДОУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса.

1.4. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

### 2. Основная часть

2.1. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса обучающихся, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

2.2. К числу мероприятий относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования и т.д.

2.3. Посещение детьми мероприятий необязательно. Мероприятия могут проводиться как в детском саду, так и за его пределами.

2.4. Посетителями мероприятий являются:

- дети, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;  
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;

- дети, являющиеся зрителями на мероприятии.  
- родители (законные представители) воспитанников;  
- работники Образовательной организации;  
- сторонние физические и юридические лица.

2.5. Посетители имеют право на уважении чести и достоинства: на проведении фото- видеосъемки и аудиозаписи.

2.6. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во

время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику.

2.7. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.8. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.9. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Образовательной организации по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию

Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.11. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.12. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;

- повреждать оформление и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Образовательной организации;

- проявлять неуважение к посетителям и работникам Образовательной организации.

2.13. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в Образовательной организации.

## **2. Порядок организации мероприятий, их посещение.**

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся, на основании годового плана.

3.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе Образовательной организации, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

3.4. Посещая мероприятие, воспитанники и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.7. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.8. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Требование к безопасности мероприятий.**

4.1. Заведующий Образовательной организации приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Заведующий Образовательной организации проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья.

4.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Образовательной организации в составе не менее двух человек.

4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

#### **4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Образовательной организации.**

5.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы Образовательной Организации, воспитатель составляет список детей с указанием сопровождающих лиц из числа работников Образовательной организации, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

5.2. Заведующим Образовательной организации издается приказ о выходе воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список обучающихся.

5.3. Заведующий Образовательной организации организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, которые сопровождают с

обучающихся за пределы Образовательной организации, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выхода, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы Образовательной организации, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с детьми.

5.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

5.6. Ответственные лица на период выхода детей за пределы Образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий акт вступает в силу с момента утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального нормативного акта.